



Senat Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich

**Uchwała nr 01/05/2021**  
**Senatu Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich**  
**z dnia 31.05.2021 r.**

w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego  
i drugiego stopnia

§1

Na podstawie art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, z późn. zm.) Senat Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich uchwala, co następuje:

§2

1. Senat Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich zatwierdza następujące wzory uczelnianych dyplomów ukończenia studiów w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich:
  - a) wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia - oryginał, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - b) wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia - odpis, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
  - c) wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia - odpis przeznaczony do akt, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
  - d) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia - oryginał, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
  - e) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia - odpis, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
  - f) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia - odpis przeznaczony do akt, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdza się wzór teczki do dyplomu ukończenia studiów wraz z jego specyfikacją techniczną, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały

§3

Opis zabezpieczeń i opis techniczny wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§4

Dyplomy wg wzorów, o których mowa w §2 wydawane będą od dnia 10 lipca 2021 roku.

§5

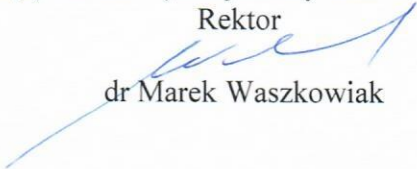
Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Rektor Wyższej szkoły Kadr Menedżerskich.

§6

Z dniem 9 lipca 2021 traci moc uchwała Senatu z dnia 06.06.2020 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia

§7  
Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich  
Rektor

  
dr Marek Waszkowiak



WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH  
Z SIEDZIBĄ W KONINIE

# DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA  
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Pan / Pani .....

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

profil kształcenia .....

dyscyplina .....

specjalność .....

forma studiów .....

wynik ukończenia studiów .....

data uzyskania tytułu zawodowego .....

tytuł zawodowy .....



Kwalifikacja pełna na poziomie  
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

pieczęć  
urzędowa  
uczelnia

(pieczęćka imienna i podpis Rektora)

000000

Numer dyplomu .....

Konin, dnia .....



WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH  
Z SIEDZIBĄ W KONINIE

# DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA  
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



(ODPIS)

Pan / Pani .....

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

profil kształcenia .....

dyscyplina .....

specjalność .....

forma studiów .....

wynik ukończenia studiów .....

data uzyskania tytułu zawodowego .....

tytuł zawodowy .....



Kwalifikacja pełna na poziomie  
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

pieczęć  
urzędowa  
uczeln

(pieczęćka imienna i podpis Rektora)

000000

Numer dyplomu .....

Konin, dnia .....



WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH  
Z SIEDZIBĄ W KONINIE

# DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA  
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)

Pan / Pani .....

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

profil kształcenia .....

dyscyplina .....

specjalność .....

forma studiów .....

wynik ukończenia studiów .....

data uzyskania tytułu zawodowego .....

tytuł zawodowy .....



Kwalifikacja pełna na poziomie  
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

pieczęć  
urzędowa  
uczelnii

(pieczęćka imienna i podpis Rektora)

000000

Numer dyplomu ..... Konin, dnia .....



WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH  
Z SIEDZIBĄ W KONINIE

# DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA  
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Pan / Pani .....

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

profil kształcenia .....

dyscyplina .....

specjalność .....

forma studiów .....

wynik ukończenia studiów .....

data uzyskania tytułu zawodowego .....

tytuł zawodowy .....



Kwalifikacja pełna na poziomie  
siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

pieczęć  
urzędowa  
uczelnii

.....  
(pieczęć imienna i podpis Rektora)

000000

Numer dyplomu .....

Konin, dnia .....



WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH  
Z SIEDZIBĄ W KONINIE

# DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA  
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



(ODPIS)

Pan / Pani .....

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

profil kształcenia .....

dyscyplina .....

specjalność .....

forma studiów .....

wynik ukończenia studiów .....

data uzyskania tytułu zawodowego .....

tytuł zawodowy .....



Kwalifikacja pełna na poziomie  
siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

pieczęć  
urzędowa  
uczelni

.....  
(pieczęć imienna i podpis Rektora)

000000

Numer dyplomu .....

Konin, dnia .....



WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH  
Z SIEDZIBĄ W KONINIE

# DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA  
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)

Pan / Pani .....

data urodzenia .....

miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

profil kształcenia .....

dysciplina .....

specjalność .....

forma studiów .....

wynik ukończenia studiów .....

data uzyskania tytułu zawodowego .....

tytuł zawodowy .....



Kwalifikacja pełna na poziomie  
siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

pieczęć  
urzędowa  
uczelnii

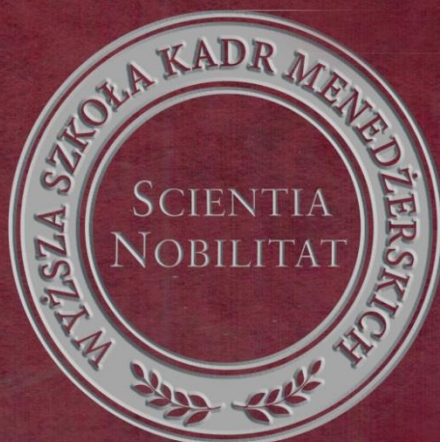
.....  
(pieczęćka imienna i podpis Rektora)

000000

Numer dyplomu .....

Konin, dnia .....

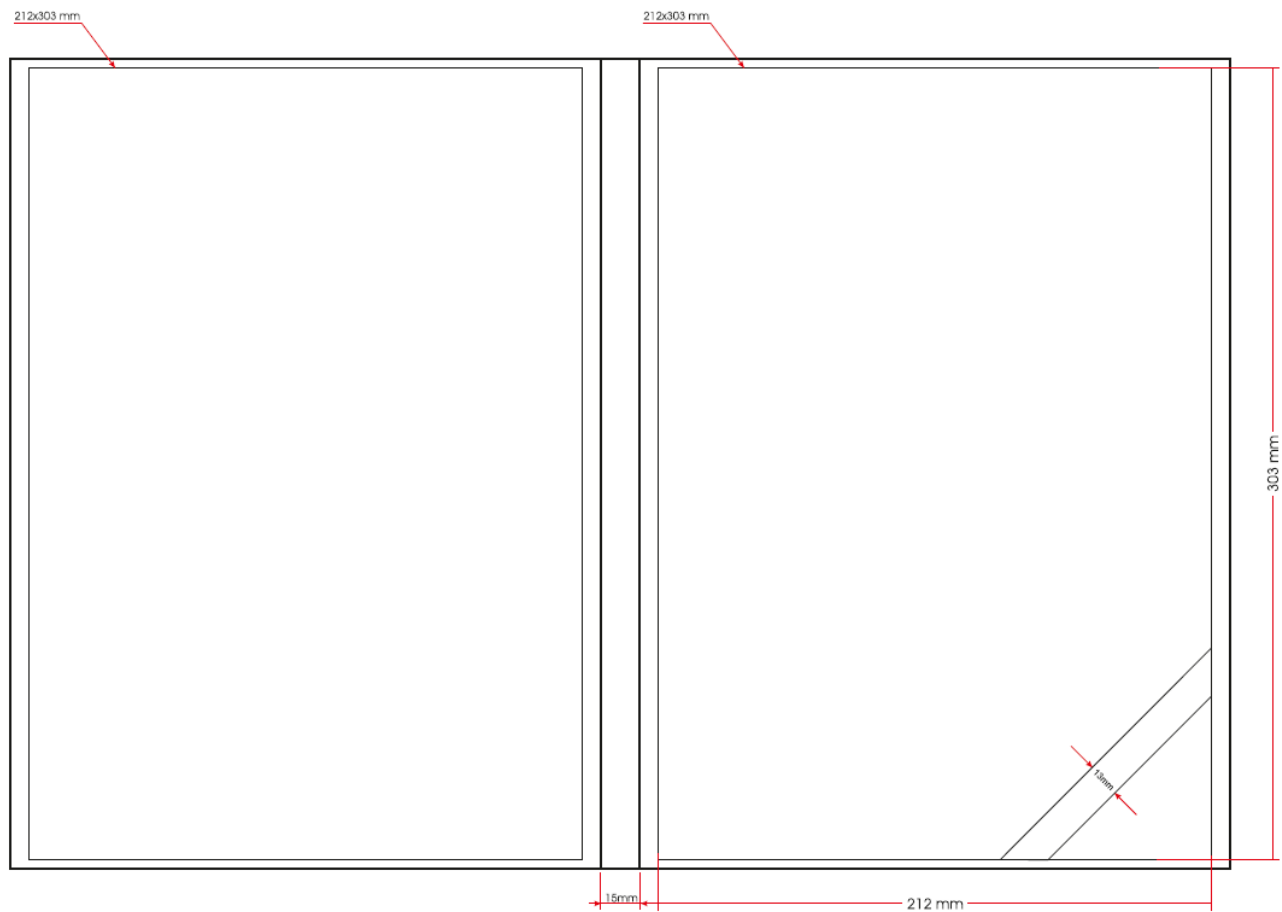




DYPLOM  
UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA WZORU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Specyfikacja techniczna teczki do dyplomu:
  - a) kolor okładki: Baladek Bordo 26263,
  - b) kolor tłoczenia: srebrny
  - c) wymiary:



310 mm

226 mm

(szerokość złątnet okładki)

45 mm

65 mm

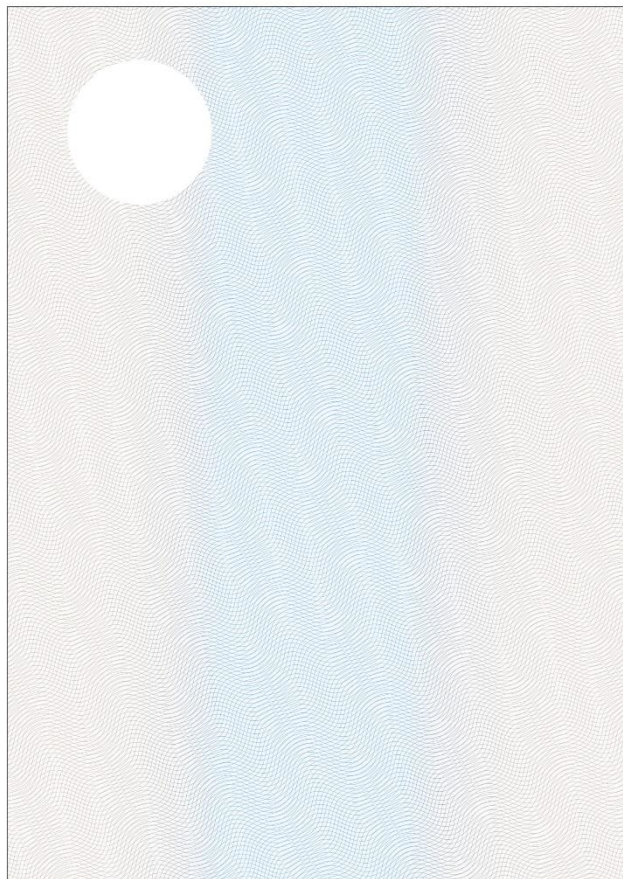


DYPLOM  
UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH

## GRAFICZNY OPIS ZABEZPIECZEŃ DYPLOMU

DRUK

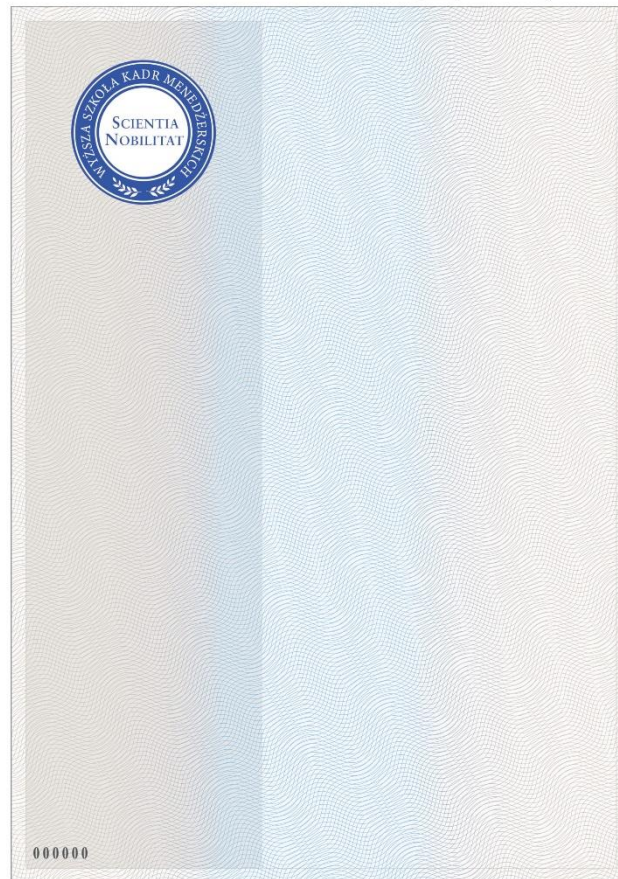
Pantone Warm Gray 2	Pantone 291	Pantone Warm Gray 2
------------------------	----------------	------------------------



Druk irysowy (jest to tylko wizualizacja komputerowa zbliżona do efektu końcowego).

Farby użyte w projekcie

druk irysowy:  
Pantony Warm Gray 2 + 291



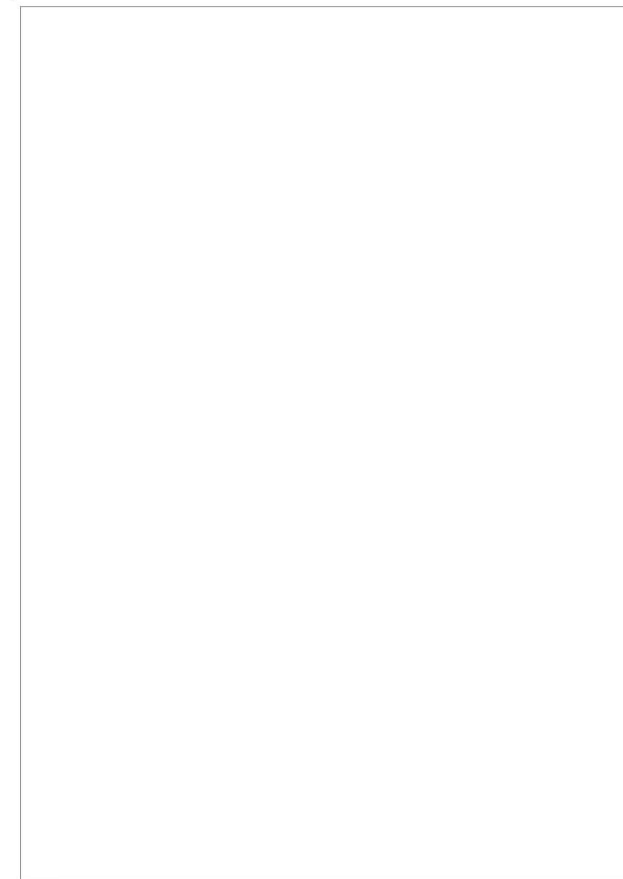
kompletny projekt - awers

Farba aktywna w UV  
Warm Gray 3

Numeracja - kolor czarny

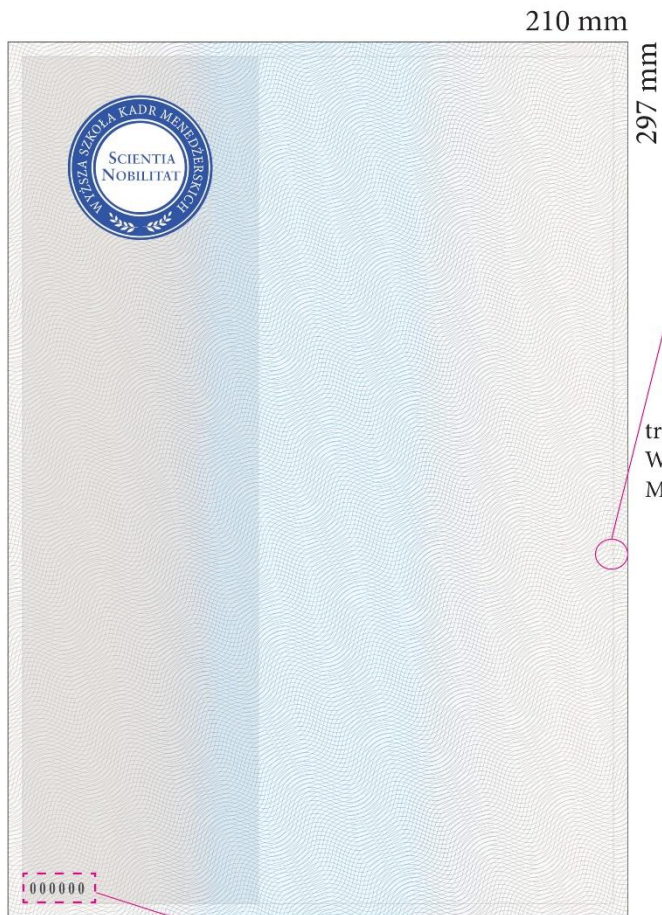
Pantone Reflex  
Blue

Farba bezbarwna  
widoczna tylko w UV



rewers

# Zabezpieczenia

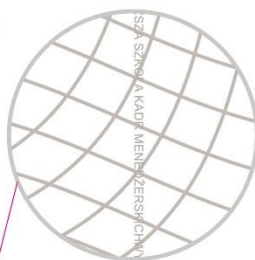


210 mm

297 mm

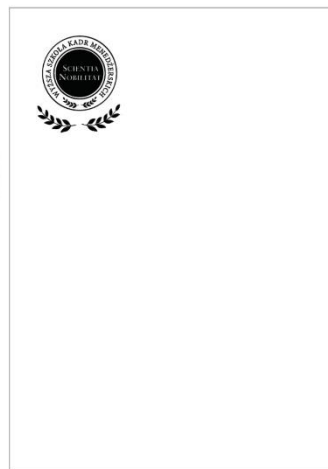
Numeracja - farba typograficzna czarna aktywna w UV (kolor widziany w UV- zielony)

mikrodruk

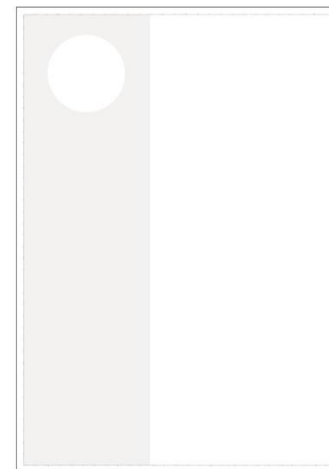


treść w mikrodruku:  
WYŻSZA SZKOŁA KADR  
MENEDŻERSKICH

Elementy aktywne w świetle UV



Nadruk nie widoczny w świetle dziennym. Widoczny tylko w świetle UV (kolor widziany w świetle UV - żółty)



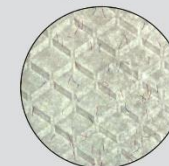
Elementy widoczne w świetle dziennym (kolor - Pantone Warm Gray 3) oraz dodatkowo aktywne także w świetle UV (kolor - żółto-zielony)

Gilosz w technice druku irysowego.



Surowiec

Gramatura 120g, z dwutonowym znakiem wodnym, nie wykazującym luminescencji, zabezpieczonym chemicznie przed próbami usunięcia nadrukowanej treści.



Włókna widoczne w świetle dziennym w kolorach czerwonym i niebieskim, nieaktywne w promieniowaniu UV, włókna aktywne tylko w promieniach UV w kolorach żółtym i niebieskim oraz dodatkowe włókno dwukolorowe żółto-czerwone widoczne tylko w promieniach UV.



## OPIS TECHNICZNY DYPLOMU

1. Dyplomy ukończenia studiów w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich zawierają następujące elementy:
  - a) nazwę dokumentu: „dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia ” lub „dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia:
  - b) informację o treści: „wydany w Rzeczypospolitej Polskiej”
  - c) nazwę i siedzibę uczelni;
  - d) godło uczelni;
  - e) informacje dotyczące absolwenta:
    - imiona i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia;
  - f) numer dyplomu;
  - g) informacje dotyczące studiów, w tym:
    - formę studiów,
    - nazwę kierunku studiów specjalność, profil oraz dyscyplinę, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplinę wiodącą,
    - słownie określony wynik ukończenia studiów;
  - h) tytuł zawodowy i datę jego uzyskania;
  - i) znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art.10 ust.4 ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji:
    - dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia;
    - dla kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów drugiego stopnia;
  - j) pieczęć imienną i podpis rektora uczelni;
  - k) nazwę miejscowości i datę wydania dyplomu;
  - l) pieczęć urzędową uczelni;
  - m) numerację blankietu wykonaną techniką typograficzną w lewym dolnym rogu.
2. W odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”.
3. Odpis dyplomu sporządza się na druku zgodnym z oryginałem dyplomu.
4. Dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich sporządzane są zgodnie z poniższym opisem:
  - a) Format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt: A4 (210 x 297 mm).
  - b) Krój pisma – czcionki: Trojan Pro oraz Times New Roman, kolor czarny (C:0, M:0, Y:0, K:100)
  - c) Godło uczelni
  - a) Kolorystyka dyplomu oraz opis zabezpieczeń stosowanych w druku zgodny z graficznym opisem zabezpieczeń zamieszczonym w niniejszym załączniku.
  - b) Zadruk jednostronny.

- c) Papier o gramaturze 120g, z dwutonowym znakiem wodnym, nie wykazującym luminescencji, zabezpieczonym chemicznie przed próbami usunięcia nadrukowanej treści. Dwa włókna widoczne w świetle dziennym w kolorach czerwonym i niebieskim, nieaktywne w promieniowaniu UV. Jedno włókno żółte widziane w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV, kolor świecenia żółty. Dwa włókna aktywne tylko w promieniach UV świecące w kolorach: niebieskim oraz dwukolorowe w żółto-czerwonym.